

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм щыш Бахьсэн  
куейм и шыпІэ администрацэ Муниципальнэ казенэ  
общеобразовательнэ ІуэхушІапІэ  
«ШоджэнцІыкІу Алий Іэхьэд и къуэм и цІэр зезыхьэ  
Бахьсэн къалэ дэт курыт еджапІэ №2»



Къабарты-Малкъар Республиканы Бахсан шахар  
округуну жер-жерли администрациясы Битеу  
билим берген муниципал къырал учреждениясы  
«Шогенцуков А.А. атны жюрютген Бахсан  
шахарны орта битеу билим берген №2 школу»

Местная администрация городского округа  
Баксан Кабардино-Балкарской Республики  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2  
им. А.А. Шогенцукова» г. Баксана

361535, г. Баксан, ул. Бесланеева, 7б тел: 4-26-18, E-mail: [school2-baksan@mail.ru](mailto:school2-baksan@mail.ru)

№ 7

«28 » 02 2024г.

## ПРИКАЗ

**О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-8-х и 11-ого классов  
в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с приказом Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 7 февраля 2024 года №22/84 «О проведении Всероссийских проверочных работ в КБР», приказом ДО г.о.Баксан от 28 февраля 2024 года № 18 «О проведении всероссийских проверочных работ образовательных учреждениях г.о.Баксан», в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 им.А.А.Шогенцукова» г.Баксана

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 им.А.А.Шогенцукова» г.Баксана (далее - МКОУ СОШ №2 им.А.А.Шогенцукова г.Баксана):
  1. Провести мониторинг качества образования обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4,5,6,7,8,11-х классах в установленные сроки (приложение 1)
2. Утвердить Порядок проведения ВПР в МКОУ СОШ №2 им.А.А.Шогенцукова г.Баксана (Приложение 1).
3. Утвердить расписание проведения ВПР в 2024 году (Приложение 2).
4. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР в 4,5,6,7,8,11-х классах заместителя директора по УВР Тлупову Е.А.
5. Ответственным организаторам:
  - 5.1. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения

ВПР в МКОУ СОШ №2 им.А.А.Шогенцукова г.Баксана;

- 5.2. Ознакомить всех участников (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей)) с Порядком проведения ВПР в 2024 году, Планом-графиком проведения ВПР;
- 5.3. Обеспечить своевременное размещение в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО):
  - 5.3.1. Заявки на участие в ВПР;
  - 5.3.2. Расписания проведения ВПР в 4-8-х и 11-ом классах;
  - 5.3.3. Контекстных данных об общеобразовательной организации;
  - 5.3.4. Форм сбора результатов ВПР по всем учебным предметам;
  - 5.3.5. Иной информации, запрашиваемой федеральным организатором.
- 5.4. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий;
- 5.5. Организовать выполнение участниками работы в соответствии с Порядком проведения ВПР;
- 5.6. Обеспечить проверку выполненных работ в соответствии с критериями, а также своевременную загрузку форм сбора результатов;
- 5.7. Внести корректировки в единые графики оценочных процедур;
- 5.8. Провести анализ результатов ВПР;
6. Заместителю директора по УВР Тлуповой Е.А. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
7. Педагогам внести дополнения в рабочие программы на 2024/2025 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР.
8. Ответственность за соблюдение Порядка проведения и объективность результатов ВПР возложить на заместителя директора по УВР Тлупову Е.А.
9. Назначить ответственных организаторов в аудиториях проведения ВПР (Приложение 2).
10. Сформировать школьные предметные комиссии по проверке ВПР и организовать проверку работ учащихся в соответствии с критериями по соответствующим предметам. (Приложение 3).
11. Шукову Д.В. разместить приказ о проведении ВПР на сайте МКОУ СОШ №2 им.А.А.Шогенцукова г.Баксана.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Тлупову Е.А.

Директор



А.М.Нагоев