

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 им.А.А.ШОГЕНЦУКОВА»
Г.БАКСАНА**

**Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2024г.**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ №2
им. А.А.Шогенцукова
г.Баксана
_____ А.М.Нагоев
приказ № 104 от 30.08.2024 г.

Положение

**об организации взаимодействия с лицами, осваивающими общеобразовательную программу
в форме семейного образования и самообразования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Настоящее Положение о семейном образовании и самообразовании (далее – Положение) является локальным актом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №2 им.А.А.Шогенцукова» г.Баксана (далее – МКОУ СОШ№2 им.А.А.Шогенцукова» г.Баксана), регулирующим порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Переход на семейное обучение осуществляется родителями (законными представителями) в заявительном порядке и после получения заявления обучающийся отчисляется из школы.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать Департамент образования г.о. Баксан, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Руководство общеобразовательным учреждением на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы и непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Для ликвидации академической задолженности предоставляется возможность пересдачи по каждому предмету не более 2-х раз.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. На основании протокола экстерн, прошедший промежуточную аттестацию за 10 класс, переводится в 11 класс решением педагогического совета школы

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы среднего общего образования выставляются как средняя арифметическая результатов промежуточной аттестации за 10 и 11 классы и выставляется в аттестат о получении среднего общего образования целыми числами в соответствии с правилами математического округления .

4.16. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося согласно Приложению №2 к Положению.

5. Формы проведения промежуточной аттестации.

5.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающихся по предметам инвариативной части учебного плана являются:

5.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	Комплексная контрольная работа
Литературное чтение	1-4	Комплексная контрольная работа
Родной (кабардино-черкесский) язык и литературное чтение	1-4	Диктант
Математика	1-4	Комплексная контрольная работа
Окружающий мир	1-4	Комплексная контрольная работа
Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа
Искусство (Музыка и ИЗО)	1-4	Творческое задание
Труд (технология)	1-4	Творческое задание
Физическая культура	1-4	Нормативы/ теоретические основы
ОРКСЭ	4	Творческое задание

5.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение
Литература	5-9	Сочинение, тест
Родной (кабардино-черкесский) язык и литература	5-9	Диктант
Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа
Математика	5-9	Комплексная контрольная работа
Информатика и ИКТ	7-9	Комплексная контрольная работа
История	5-9	Комплексная контрольная работа
Обществознание	6-9	Комплексная контрольная работа
География	5-9	Комплексная контрольная работа
Физика	7-9	Комплексная контрольная работа
Химия	8-9	Комплексная контрольная работа
Биология	5-9	Комплексная контрольная работа
Искусство (музыка и ИЗО)	5-8	Творческое задание
Труд (технология)	5-9	Комплексная контрольная работа

Основы безопасности и защиты Родины	8-9	Комплексная контрольная работа
Физическая культура	5-9	Нормативы/ теоретические основы

5.1.3. Для обучающихся по программам среднего общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	10-11	Комплексная контрольная работа
Литература	10-11	Комплексная контрольная работа
Родной (кабардино-черкесский) язык и литература	10-11	Комплексная контрольная работа
Иностранный язык	10-11	Комплексная контрольная работа
Математика	10-11	Комплексная контрольная работа
Информатика	10-11	Комплексная контрольная работа
История	10-11	Комплексная контрольная работа
Обществознание	10-11	Комплексная контрольная работа
География	10-11	Комплексная контрольная работа
Физика	10-11	Комплексная контрольная работа
Химия	10-11	Комплексная контрольная работа
Биология	10-11	Комплексная контрольная работа
Основы безопасности и защиты Родины	10-11	Комплексная контрольная работа
Физическая культура	10-11	Сдача нормативов

6. Сроки проведения промежуточной аттестации

6.1. В МКОУ СОШ№2 им.А.А.Шогенцукова» г.Баксана установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- для 2-9 классов дважды в год в период с 01 по 20 декабря и с 01 по 30 апреля;
- для 1-х классов с 01 по 30 апреля текущего года;
- 10-11 классов два раза в год в период с 01 по 30 ноября и с 01 по 30 апреля текущего года;

6.2. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 05 октября и 01 марта текущего года.

6.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации определяется федеральными нормативными актами.

7. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

7.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения указанному в заявлении. При проведении промежуточной аттестации возможно использование контрольно-измерительных материалов, подготовленных независимыми экспертами.

Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

7.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на заседании методического объединения МКОУ СОШ№2 им.А.А.Шогенцукова» г.Баксана

8. Порядок проведения промежуточной аттестации.

8.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором МКОУ СОШ№2 им.А.А.Шогенцукова» г.Баксана.

8.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор, заместитель директора по УВР);
- представители управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства просвещения Кабардино-Балкарской Республики;
- представитель учредителя;
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент (учитель – предметник).

9. Порядок подведения итогов аттестации экстернов.

9.1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

9.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются количественно по 4-балльной шкале («2», «3», «4», «5»).

9.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

9.4. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу по всем предметам, курсам за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

9.5. Результаты полугодовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам инвариантной части учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.5 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.6. МКОУ СОШ№2 им.А.А.Шогенцукова» г.Баксана ,родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования , обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ СОШ№2 им.А.А.Шогенцукова» г.Баксана в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МКОУ СОШ№2 им.А.А.Шогенцукова» г.Баксана создает комиссию.

9.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МКОУ СОШ№2 им.А.А.Шогенцукова» г.Баксана

9.10. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

9.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

10. Права и ответственность экстерна

10.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов. Включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- медико- педагогической коррекции.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

10.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

10.3. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

10.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

11. Права и ответственность МКОУ «СОШ № 8 им.В.М.Кокова г.Баксана» по организации промежуточной аттестации.

11.1. МКОУ СОШ№2 им.А.А.Шогенцукова» г.Баксана несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации. А также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

11.2. МКОУ СОШ№2 им.А.А.Шогенцукова» г.Баксана не несет ответственности за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

Приложение 1
к приказу от _____ 202__ г. № _____

Директору
МКОУ СОШ №2 им. А.А. Шогенцукова
г. Баксана
Нагоев А.М.

(Ф.И.О. родителя)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего экстерна)

Место проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нами выбрана форма получения образования – самообразование. В Департамент образования Местной администрации г. о. Баксан направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона,

ПРОСИМ:

- зачислить _____
(ФИО, дата рождения экстерна)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- организовать аттестацию экстерна в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата: _____

Подпись родителя: _____ / _____

(Ф. И. О. родителя)

Подпись ребенка: _____/_____

(Ф. И. О. ребенка)

Приложение 2
к приказу от _____ 202__ г. № _____

ДОГОВОР
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование
в форме самообразования

г. Баксан

«__» _____ 202__ года

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 им.А.А.Шогенцукова г.Баксана, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Нагоева А.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17. Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной аттестации обучающегося.

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение:

-организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося по всем предметам учебного плана учреждения в формах письменной, устной и комбинированной проверки по материалам, утвержденным на заседании педагогического совета:

за курс 10 классов период с _____ 202__ г. по _____ 202__ г., за курс 11 класса в период с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.;

- организует участие обучающегося в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- своевременно обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме самообразования в Региональную базу данных участников ЕГЭ;

- выдаёт комплект учебников обучающемуся, получающему образование в форме самообразования, о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

- выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

- создаёт условия обучающемуся, получающему образование в форме самообразования, для ликвидации академической задолженности в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;

- информирует Департамент образования местной администрации городского округа Баксан о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в образовательном учреждении по месту жительства в случае расторжения настоящего договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения им обучения в образовательном учреждении.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;

- обеспечивает ликвидацию академической задолженности обучающегося в установленные образовательным учреждением сроки и создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль своевременности её ликвидации;

- обеспечивает сохранность и своевременность возврата комплекта учебников, выданных обучающемуся, получающему образование в форме самообразования, подавшему заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

3. Ответственность сторон

3.1. Представитель несёт ответственность за освоение обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.2. Учреждение несёт ответственность за качество и объективность проведения промежуточной аттестации, качество образования обучающегося по итогам государственной итоговой аттестации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 202 г. по _____ 202__г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5.Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения обучающимся общеобразовательных программ и не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию в виде заявления, оформленного на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Учреждение:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 им.А.А.Шогенцукова» г.Баксана
361501, КБР г.Баксан, ул.Бесланеева, 76
Телефон: 8- (86634)-4-26-18
ИНН - 0701004388
КПП- 072201001
Кор.счёт-40102810145370000070
ГРКЦ НБ КБР Банка России г.Нальчик
БИК - 018327106

_____/А.М.Нагоев/

Представитель:

(Фамилии, имя, отчество Представителя)

(Паспортные данные, адрес проживания)

тел. _____

_____/_____/

(подпись Представителя)

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)
В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	полугодие, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор _____ / _____ /

МП " _____ " _____ г.

