

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм щыщ Бахъсэн  
куейм и щыппэ администрацэ Муниципальнэ казенэ  
общеобразовательнэ Гуэхушпэ  
«Щоджэнцыкы Алий Гэхъэд и къуэм и цэр зезыхъ  
Бахъсэн къалэ дэт курьт еджапэ №2»



Къабарты-Малкъар Республиканы Бахсан шахар  
округуну жер-жерли администрациясы Битеу  
билим берген муниципал къырал учреждениясы  
«Шогенцуков А.А. атны жюрютген Бахсан  
шахарны орта битеу билим берген №2 школы»

Местная администрация городского округа  
Бахсан Кабардино-Балкарской Республики  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2  
им. А.А. Шогенцукова» г. Бахсана

361535, г. Бахсан, ул. Бесланеева, 76 тел: 4-26-18, E-mail: school2-baksan@mail.ru

«30» август 2020г.

**ПРИКАЗ**

№ 79

г. Бахсан

### **О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся**

С целью недопущения коррупционных нарушений согласно Федеральному закону от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и на основании приказа Департамента образования г.о. Бахсан № 75 от 27.08.2020г «О мерах по пресечению незаконных сборов денежных средств в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования г.о. Бахсан»

#### **приказываю:**

1. Утвердить план работы по недопущению незаконных сборов в ОУ и мер реагирования при наличии подобных актов.
2. Запретить индивидуальную педагогическую деятельность в форме репетиторства со своими учениками.
3. Запретить использование школьных площадей для репетиторства.
4. Педагогическим работникам не допускать незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, принуждения со стороны родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.
5. Классным руководителям в срок до 31.08.2020 года:
  - 5.1. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с документами:
    - Положение о правилах приема граждан в МКОУ СОШ №2 им. А.А. Шогенцукова г. Бахсана;
    - Положение о порядке привлечения, расходования и учете безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований;
  - 5.2. Обсуждение вопросов по противодействию коррупции внести в протоколы родительских собраний.
7. Предупредить сотрудников ОУ о персональной ответственности за неправомерный сбор денежных средств с родителей (законных представителей), а также за недостоверное информирование родителей (законных представителей) обучающихся по данному вопросу, вплоть до увольнения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор



А.М. Нагоев

**План  
мероприятий реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов  
денежных средств с родителей обучающихся в  
МКОУ СОШ №2 им. А.А. Шогенцукова г. Баксана**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1	Организация работы постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств и электронного ящика доверия	Администрация школы	Постоянно
2	Разместить на сайте школы данные о постоянно действующей «горячей линии» (телефон, адреса электронных приёмных, режим работы) по вопросам незаконных сборов денежных средств в ОУ	Шуков Д.В.	Постоянно
3	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) воспитанников общеобразовательной организации по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц		Ежегодно, 2 (два) раза в год (ноябрь, апрель)
4	Предоставление родителям обучающихся достоверной информации о деятельности образовательного учреждения следующих данных: перечень услуг, оказываемых общеобразовательным учреждением бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; сведения о возможности, порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием.	Администрация школы	Постоянно
5	Запрет на репетиторство педагогов со своими учениками и использование школьных площадей для репетиторства.	Администрация школы	Постоянно
6	Проведение проверок по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных со сбором денежных средств.	Администрация школы	При поступлении обращений