



Местная администрация городского округа
Баксан Кабардино-Балкарской Республики
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2
им. А.А. Шогенцукова» г. Баксана

361535, г. Баксан, ул. Бесланеева, 76 тел: 4-26-18, E-mail: school2-baksan@mail.ru

«27» август 2020г.

ПРИКАЗ
г.Баксан

№ 77

«Об организационном начале 2020/21 учебного года»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

приказываю:

1. Установить следующие санитарно-эпидемиологические требования к особому режиму работы ОУ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19):

1.1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

Ответственный: заместитель директора по ВР Дышекова Д.М.

1.2. Организовать для лиц, посещающих ОУ (на входе) термометрию с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий по утверждённому графику.

Ответственный: медицинская сестра Хамизова М.Б.

1.3. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

Ответственный: медицинская сестра Хамизова М.Б.

1.4. С момента выявления указанных лиц ОУ в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Ответственный: медицинская сестра Хамизова М.Б.

2. Проводить противоэпидемические мероприятия, включающие:

2.1. Уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования ОУ.

Ответственный: зам директора по АХЧ Дымова Т.Б.

2.2. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ОУ.

Ответственный: зам директора по АХЧ Дымова Т.Б.

2.3. Ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей

Ответственный: зам директора по АХЧ Дымова Т.Б.

2.4. Генеральную уборку не реже одного раза в неделю.

Ответственный: зам директора по АХЧ Дымова Т.Б.

2.5. Обеспечение постоянного наличия в раздевальных комнатах кожных антисептиков для обработки рук.

Ответственный: зам директора по АХЧ Дымова Т.Б.

2.6. Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха (рециркулятор) и проветривание помещений Ответственный: зам директора по АХЧ Дымова Т.Б., кл руководителя.

2.7. Организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

Ответственный: зам директора по АХЧ Дымова Т.Б.,
медицинская сестра Хамизова М.Б., шеф-повар Бжикшиева М.Х.

2.8. Мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

Ответственный: зам директора по ФХЧ Дымова Т.Б., шеф-повар Бжикшиева М.Х.

2.9. Для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

Ответственный: зам директора по АХЧ Дымова Т.Б.

2.10. Посещение ОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ.

Ответственный: медицинская сестра Хамизова М.Б.

3. Установить следующие дополнительные санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19:

3.1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, технология, информатика).

Ответственный: заместитель директора по УВР Тлупова Е.А.

3.2. Организовать и обеспечить проветривание рекреаций и коридоров помещений ОУ во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

Ответственный: заместитель директора по УВР Тлупова Е.А., зам директора по АХЧ

3.3. Составить и утвердить расписание уроков, перемен с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).

Ответственный: заместитель директора по УВР Тлупова Е.А., Кертов А.М.

3.4. Организовать и обеспечить вход в школу обучающихся через запасные выходы соответствующих классов по утверждённому графику

Ответственный: зам дир по ВР Дышкова Д.М.

3.5. Организовать и обеспечить проведение спортивных занятий на открытом воздухе при соответствующих погодных условиях.

Ответственный: заместитель директора по УВР Тлупова Е.А., учителя физической культуры – Беков А.М., Пченашев М.А..

3.6. Организовать и обеспечить горячее питание обучающихся ОУ по утвержденному графику

Ответственный: зам директора по УВР Кертов А.М., медицинская сестра шеф-повар Бжикшиева М.Х.

3.7. Организовать в каждом классе проведение лекций по гигиеническому воспитанию детей.

Ответственный: заместитель директора по ВР Дышкова Д.М.

4. Провести 1 сентября в 9:30 на территории ОУ торжественную линейку, посвящённую Дню знаний с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Ответственный: заместитель директора по ВР Дышкова Д.М.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.М. Нагоев