

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
От 25 03 2015 года

«Утверждаю»

Директор
МКОУ СОШ №2 им. А.А. Шогенцукова
г. Баксана
А.М. Нагоев
2015г.



Положение
о рабочей программе по учебному предмету (курсу) ФКГОС
педагога МКОУ СОШ №2 им. А.А. Шогенцукова г. Баксана

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, разработано в соответствии с ст.2, п.9 Федерального закона № 273-ФЗ от 21.декабря 2012г. «Об Образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования обучающимися в условиях ОУ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине
Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания.

1.7. Рабочая программа составляется на один учебный год, для каждого класса

1.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.2. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения;
- характер учебной мотивации;
- образовательные потребности;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

3. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя :

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- календарно-тематический план.

4. Содержание программы

4.1. *Титульный лист* должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения;

- грифы рассмотрения (школьным методическим объединением), согласования (заместителем директора по УВР) и утверждения программы (директором школы, с указанием даты и номера приказа);
- название учебного курса, предмета, дисциплины, для изучения которого написана программа;
- указание класса (параллели), уровня образования ;
- фамилия, имя и отчество учителя, разработавшего и реализующего учебный курс;
- год составления программы.

(Приложение 1)

4.2. *Пояснительная записка* - структурный элемент рабочей программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению.

В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указываются:

- нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общая характеристика учебного предмета, курса в учебном плане (структура, особенности)
- место учебного предмета, курса в учебном плане (общее количество часов, количество часов в неделю);
- планируемые результаты освоения основной образовательной программы школы;
- содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) включает описание каждого раздела согласно нумерации в календарно-тематическом плане.
- тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам.
- учебно-методический комплект (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ); используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения (пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания);

4.3. *Календарно-тематический план*

отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет используемые организационные формы обучения.

Составляется календарно-тематический план на учебный год и оформляется в виде таблицы. *(Приложение 2)*

5. Утверждение рабочей программы

- 5.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.
- 5.2. Рабочая программа на следующий учебный год утверждается ежегодно до 30 августа приказом директора образовательного учреждения.
- 5.3. Рабочая программа рассматривается на ШМО, свое решение оформляет протоколом.
- 5.4. Рабочая программа согласуется с заместителем директора по УВР.
- 5.5. Рабочая программа утверждается приказом директора школы.
- 5.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.