

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. А.А. ШОГЕНЦУКОВА»
г. БАКСАНА**

Принято
на заседании Педагогического
Совета школы
Протокол № 4 от 10.02.2014г.



**Положение
о контрольно-пропускном режиме**

В целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов вводится контрольно-пропускной режим в школе.

Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на гардеробщицу, контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима возложить на ответственного по охране труда и технике безопасности.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории МКОУ СОШ №2 им. А.А. Шогенцукова г. Баксана.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для учащихся, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.4. Территория школы - здание, в котором размещается школа и прилегающая к нему территория.

1.5. Ответственность за организацию и соблюдение пропускного режима на территории школы возлагается на руководителя школы.

1.6. Пропускной режим на территории школы обеспечивают сторожа и дежурный учитель, дежурный администратор.

1.7. Сторожа открывают ворота для въезда служебного автотранспорта, школьного автобуса.

1.8. Вынос имущества из здания школы осуществляется только с письменного разрешения директора школы или заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе.

1.9. Категорически запрещено:

- выпускать учащихся из здания школы в учебное время без письменного разрешения педагога или медицинского работника;
- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;
- осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

1.10. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью педагогов, сотрудников, учащихся и воспитанников школы, сторож действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы МВД и администрацию школы.

1.11. Передача дежурства от сторожа к сторожу проходит с обязательным обходом территории с последующей записью в контрольном журнале.

2. Пропускной режим для учащихся и работников школы:

2.1. Учащиеся допускаются в здание школы с 8.30.

2.2. Во время учебного процесса на переменах ученикам не разрешается выходить из здания школы.

2.3. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в общеобразовательное учреждение согласно утвержденному расписанию занятий и при сопровождении учителя.

2.4. Работники ОУ допускаются в здание согласно штатному расписанию.

3. Пропускной режим для родителей учащихся:

3.1. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают сторожу, который делает записи в соответствующем журнале, фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится.

3.2. С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены - только в экстренных случаях.

3.3. Учителя обязаны предупредить сторожа, дежурных о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на посту охраны или разрешают их осмотреть.

3.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дневной сторож должны быть проинформированы заранее.

3.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей сторож, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

3.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в вестибюле школы.

3.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя встречают родителей в вестибюле школы.

3.9. В любом из указанных случаев сторож делает соответствующие записи в журнале регистрации.

4. Пропускной режим для посторонних лиц (случайных):

4.1. Если сторож, ответственные дежурные школы не предупреждены о приходе посторонних (случайных) лиц, необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения администрации с регистрацией в журнале.

4.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят, а оставляют их в вестибюле.

4.3. Посторонние лица, о приходе которых сторож, дежурные предупреждены, могут пройти в школу, предъявив свои документы.

4.4. Запрещается торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

4.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание общеобразовательного учреждения, сторож действует по указанию руководителя школы или лица, выполняющие обязанности руководителя.

4.6. Во всех случаях делается запись в соответствующем журнале.

Все сотрудники, учащиеся и воспитанники школы обязаны неукоснительно соблюдать требования пропускного режима.