



Местная администрация городского округа  
Бахсан Кабардино-Балкарской Республики  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2  
им. А.А. Шогенцукова» г. Бахсана

361535, г. Бахсан, ул. Бесланеева, 76 тел: 4-26-18, E-mail: [school2-baksan@mail.ru](mailto:school2-baksan@mail.ru)

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

« 15 » 08 2015 год

г. Бахсан

№ 59

### «Об обеспечении пожарной безопасности»

В целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности приказываю:

1. Назначить ответственного за пожарную безопасность зам. директора по АХЧ Дымову Т.Б.
2. Ответственному за пожарную безопасность провести следующие мероприятия:
  - вывесить в учительской, мастерской, кабинетах физики, химии, информатики, тех. Труда, в физкультурном и актовом залах таблички с номером телефона 01 вызова пожарной охраны и памятку «Порядок действий при пожаре»;
  - немедленно сообщить о случившемся пожарной охране по телефону 01, назвать адрес учреждения, место пожара, свою фамилию;
  - сообщить о случившемся директору учреждения,
  - принять меры по эвакуации учащихся и сотрудников;
  - тушить пожар имеющимися средствами;
  - содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения, хранить ключи от запасных выходов в специальном шкафу в помещении, а также обеспечить ключами тех. Персоналов 1 этажа;
  - принять меры к недопущению сжигания мусора в бочках – контейнерах на территории учреждения;
  - организовать пропитку штор актового зала и занавесей сцены специальным огнезащитным составом, что разрешит проведение в актовом зале массовых мероприятий с детьми;
  - проверить чердачные помещения и закрыть входные люки на чердаке замком. Иметь на дверях люков указания о месте хранения ключей;
  - вывесить на каждом этаже по две схемы: «Эвакуация детей в случае возникновения пожара».
10. В случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации людей и персонала на ответственного дежурного администратора.

Действия дежурного администратора:

- оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 01;

- организовать эвакуацию детей и сотрудников;
- при необходимости и возможности отключить электроэнергию;
- осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;
- применить меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подхода к зданию.

4. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров, дискотеки возложить на ответственного за проведение мероприятия.

5. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников и за безопасность в случае ЧС:

3 этаж – Кертов А.М. Дымов А.Х.

2 этаж – Дымова Т.Б., Глупову Е.А.

1 этаж – Дышева Д.М., Шебзухов С.Н.

6. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из здания школы в случае возникновения пожара на учителей, ведущих урок или воспитателей ГПД.

7. Ответственному за пожарную безопасность провести в течение года 3 занятия с лицами, ответственными за эвакуацию детей на этажах.

8. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с учащимися о противопожарной безопасности.

9. Учителю ОБЖ уделять особое внимание вопросам поведения учащихся в случае возникновения пожара.

10. Два раза в течение учебного года (сентябрь, декабрь) на совещаниях при директоре рассмотреть вопросы состояния пожарной безопасности.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Выписка верна:

