

своя



**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Местной  
администрации г.о. Баксан  
от «14» 04. 2015г. № 291

# УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2  
им.А.А. ШОГЕНЦУКОВА г. БАКСАНА»**

**ПРИНЯТ**  
на Общем собрании трудового  
коллектива МКОУ СОШ №2  
им. А.А. Шогенцукова  
Протокол №2 от «10» 04. 2015г.



## Содержание

1. Общие положения	2
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	8
3. Организация деятельности и управление Учреждением	10
4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения	23
5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения	25
6. Внесение изменений и дополнений в Устав	26

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общеобразовательное учреждение Баксанская средняя школа №11 была переименована в Баксанскую среднюю школу №2 с производственным обучением, основание: Приказ Района № 179 от 01.09.1967г.

Баксанская средняя школа №2 с производственным обучением была переименована на основании постановления администрации местного самоуправления № 281 от 23.09.1993г. в среднюю школу (СШ) № 2 г. Баксана.

СШ №2 г. Баксан на основании постановления Главы местной администрации Баксанского района № 155 от 24.04.1997г. переименовалась в общеобразовательную среднюю школу № 2 (ОСШ № 2) г. Баксана,

ОСШ № 2 переименовалась на основании Постановления Главы местной администрации Баксанского самоуправления № 60 от 19.02.2002г. в среднюю общеобразовательную школу (СОШ) №2 г. Баксана,

СОШ №2 – в муниципальное учреждение СОШ № 2 на основании приказа Департамента образования г. Баксана № 3 от 05.01.2004г.,

МУСОШ № 2 – в муниципальное общеобразовательное учреждение СОШ №2 (МОУ СОШ №2 г. Баксана) на основании приказа Департамента образования г. Баксана № 69 от 07.04.2005г.

На основании распоряжения Совета Министров РСФСР от 19.04.1989г. № 333-р МОУ СОШ №2 г. Баксана 18.10.2011г. переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. А.А. Шогенцукова» г. Баксана.

На основании постановления местной администрации городского округа Баксан от 17.11.2011г. № 708 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. А.А. Шогенцукова» г. Баксана переименована в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 им. А.А.Шогенцукова» г. Баксана.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 им. А.А.Шогенцукова» г. Баксана (далее - Учреждение) является муниципальным, казённым, общеобразовательным, гражданским, светским, некоммерческим учреждением, осуществляющим образовательный процесс, которое реализует основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы

1.3. Учреждение является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели

своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

Тип Учреждения – казенное общеобразовательное учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 им. А.А.Шогенцукова г.Баксана».

Сокращенное наименование: МКОУ «СОШ №2 им.А.А.Шогенцукова» г.Баксана.

1.6. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 361535, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, г.Баксан, ул. Бесланеева, д. 76

фактический адрес: 361535, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, г.Баксан, ул. Бесланеева, д. 76

1.7. Учредителем Учреждения является местная администрация городского округа Баксан. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования местной администрации городского округа Баксан. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерацией и Кабардино-Балкарской Республики.

1.8. Учредитель:

а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

к) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;

м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением, принимаются Учредителем по согласованию с Управлением имущественных и земельных отношений местной администрации городского округа Баксан.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ;
- Законом Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и правовыми актами местной администрации городского округа Баксан;
- настоящим Уставом;
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании установленного образца печатью Учреждения.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. К компетенции Учреждения относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими Учреждениями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронных средств обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Кабардино-Балкарской Республики;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной

- законодательством Российской Федерации или законодательством Кабардино-Балкарской Республики;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), ознакомление всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Кабардино-Балкарской Республики;

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) информации:
  - а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - б) о структуре и об органах управления Учреждения;
  - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам
  - д) о языках образования;
  - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
  - ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
  - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны

здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Кабардино – Балкарской Республики.

Информация и документы, указанные в пункте 1.15., если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и



форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение имеет право на самостоятельное формирование своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением на основании соответствующего договора. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-лечебно-профилактических норм и качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.19. Организация питания в Учреждении осуществляется штатным персоналом через бюджетное финансирование, добровольные родительские взносы. Учреждение предоставляет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Организация горячего питания обучающихся осуществляется в соответствии с 10 - дневным меню, утвержденным органами Роспотребнадзора.

## **РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;  
обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;  
обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;

формирование личности обучающегося начального звена, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными

навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

становление и формирование личности обучающегося основного звена (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося старшего звена, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- деятельность по реализации образовательных программ дополнительного образования детей;
- деятельность по организации предшкольной-консультационной подготовки;
- ведение консультационной и просветительской деятельности;
- оказание психолого-педагогической помощи.

2.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- при нарушении требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с

основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

**2.7.** Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**2.8.** Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**2.9.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе - земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и иных, не запрещенных действующим законодательством источников.

**2.10.** Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащих законам, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

**2.11.** Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ на основании Положения о платных дополнительных образовательных услуг.

- организация ярмарок, выставок, конкурсов, культурно-массовых совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

**2.12.** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

**2.13.** Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия родителей или законных представителей.

### **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**3.1.** Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

**3.2.** Обучение в Учреждении проводится по очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- Образовательная программа начального общего образования;
- Образовательная программа основного общего образования;
- Образовательная программа среднего общего образования;
- Программы профильного обучения и предпрофильной подготовки.

Также Учреждение реализует:

- Программу развития Учреждения;
- Дополнительные общеразвивающие программы;

Осуществляется психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

1) Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

2) Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера и других работников в соответствии с действующим

законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждении в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим

Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего совета или иных органов Учреждения.

3) Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование средств республиканского и местного бюджета;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

3.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

3.6.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) которое является органом самоуправления Учреждения.

Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании настоящего устава.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения, принятие Устава;
- обсуждение и принятие локальных актов;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- избрание полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**3.6.2.** Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности: учителя, педагоги дополнительного образования, педагог – психолог, библиотекарь, администрация Учреждения. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются на первом заседании. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом

Учреждения. Решения Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в Учреждении 50 лет. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие образовательной программы, рабочих учебных программ, программ внеурочной деятельности, принятие нормативных локальных актов;
- принятие годового календарного учебного графика, годового плана работы Учреждения, выбор представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- заслушивание и обсуждение сообщений представителей администрации об актуальных проблемах постановки образовательного процесса в учреждении, принятие соответствующих решений;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о продолжении обучения по иной форме образования;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решение вопроса о награждении и поощрении обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, при этом; - решение Педагогического совета об отчислении принимается после предварительного согласования с городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).
- заслушивание и обсуждение докладов учителей и воспитателей по наиболее актуальным вопросам педагогики, психологии и методики обучения и воспитания обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- решение вопроса о награждении золотой и серебряной медалью выпускников, вручении аттестатов об общем и среднем образовании, награждении и поощрении обучающихся;
- содействие повышению профессионального мастерства педагогического коллектива Учреждения.

**3.6.3.** Управляющий совет (далее – Совет), который является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта

Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском общешкольном собрании.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на собрании трудового коллектива.

Компетенции Совета:

- согласование основной образовательной программы и профилей обучения;
- согласование программы развития общеобразовательного Учреждения;
- согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета Учреждения и руководителем Учреждения)
- определение основных направлений развития общеобразовательного Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- участие в обсуждении:
  - режима занятий обучающихся;
  - определения единой формы одежды для обучающихся ;
  - рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании



Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

В состав Управляющего совета входят: директор Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников Учреждения, представители обучающихся, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур: выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования Управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения - «Положение об Управляющем совете».

Состав Управляющего совета избирается через каждые три года. Количественный состав Совета не может быть менее 11 и более 25 человек.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор Учреждения, представитель Учредителя, представитель обучающихся. Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Учреждения, или дисциплинарную ответственность директора, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Управляющего совета директора Учреждения и представителя Учредителя.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в Учреждении.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

**3.7.** В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждения локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

1) Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних, которые в пределах своей компетенции взаимодействуют с другими органами самоуправления Учреждения;

2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

### **3.8. Прием в Учреждение**

**3.8.1.** Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей или законных представителей ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя. Учреждение обязано ознакомить поступающего,

его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1. получение доступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
2. обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
3. совершеннолетние обучающиеся имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования, в том числе и по отдельным предметам;
4. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
5. получение дополнительных образовательных услуг;
6. участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом;
7. уважение своего человеческого достоинства;
8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
9. добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой,
10. добровольное вступление в общественные организации,
11. защиту от применения методов физического и психического насилия,
12. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья,
13. перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

**3.8.2.** Права обучающихся не могут противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» № 273 -ФЗ, Уставу Учреждения, правилам внутреннего трудового распорядка.

**3.8.3.** Запрещается применение физического и психологического воздействия по отношению к обучающимся, привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами; принуждение обучающихся к вступлению в религиозные общины общественно-политические органы (движения) и партии, а также принудительного привлечения к деятельности этих организаций.

**3.8.4.** Обучающиеся Учреждения обязаны:

1. соблюдать Устав Учреждения;
2. соблюдать Правила поведения обучающихся;
3. выполнять законные требования работников Учреждения;
4. посещать Учреждение в одежде, соответствующей установленным Учреждением требованиям к одежде и внешнему виду обучающихся;
5. бережно относиться к имуществу Учреждения;
6. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

3.8.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

3.8.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же с оценками успеваемости своих детей.
- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми общего образования). В случае выбора иного образовательного учреждения, расположенного на расстоянии, осуществляют подвоз самостоятельно и несут полную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка после завершения учебных занятий по расписанию учебного дня;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее, чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет оценку;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

3.8.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1. нести ответственность за воспитание своих детей, создание условий и получение ими общего образования, показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, формировать здоровый образ жизни;
2. поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогу;
3. выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
4. посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
5. нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке.

**3.8.8.** Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону «Об образовании РФ», Уставу Учреждения, правилам внутреннего трудового распорядка.

**3.8.9.** Работники Учреждения имеют право:

1. участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
2. защищать профессиональную честь и достоинство.

**3.8.10.** Педагогические работники Учреждения имеют право:

1. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методы оценки знаний обучающихся;
2. проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти;
3. проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
4. социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
5. на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в договоре между Учредителем и Учреждением;
6. на дополнительные льготы, предоставленные в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения,

7. на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
8. на защиту профессиональной чести и достоинства.

**3.8.11. Работники Учреждения обязаны соблюдать:**

1. Устав школы;
2. Трудовой договор (контракт);
3. Должностные инструкции;
4. Инструкции по охране труда и техники безопасности;
5. Правила внутреннего трудового распорядка.

**3.8.12. Работники Учреждения обязаны:**

1. проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя; предъявить работодателю справку об отсутствии заболевания, предусмотренного перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правового регулирования в области здравоохранения. Так же предъявить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
2. проходить один раз в 5 лет аттестацию с целью подтверждения их соответствия занимаемой должности (за исключением категорий работников, указанных в п. 3.18 Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений);
3. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

**3.8.13.** Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

**3.8.14.** Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.8.15.** За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

**3.8.16.** Порядок комплектования Учреждения кадрами и условия труда работников школы предусматриваются локальными актами Учреждения.

**3.8.17.** Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

**3.8.18.** Директор Учреждения имеет право:

- на прием, перевод и увольнение работников Учреждения;
- установление оплаты труда, доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством и региональным, муниципальным положениями о системе оплаты труда работников образовательных учреждений;
- установление учебной нагрузки в соответствии с учебными планами, штатным расписанием и трудовыми договорами работников;
- установление режима работы Учреждения, утверждение расписания занятий, установление индивидуального режима работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;
- осуществление внутришкольного контроля, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом Учреждения;
- возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

**3.8.19.** Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать рабочие места работников Учреждения условиями, необходимыми для выполнения их должностных обязанностей;
- принимать необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить работнику необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора и учебным планом Учреждения; отчитываться перед вышестоящими органами управления образованием.

### 3.9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных правовых актов:

- Положения,
- Инструкции,
- Программы,
- Соглашения,
- Правила,
- Приказы,
- Договоры,
- Другие локальные акты.

3.9.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

3.9.3. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.9.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке установленном настоящим Уставом.

3.9.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.9.6. Локальный акт Учреждения представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый в установленном порядке компетентным органом управления Учреждения и регулирующий отношения в рамках данного Учреждения. Локальный акт Учреждения - это официальный правовой документ, изданный в письменной форме и содержащий необходимые реквизиты:

- а) наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание;
- б) дату издания;
- в) порядковый (регистрационный) номер;
- г) подпись уполномоченного должностного лица;
- д) в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

3.9.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение

обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждения.

#### **РАЗДЕЛ 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации городского округа Баксан и закрепляется Управлением имущественных и земельных отношений местной администрации городского округа Баксан за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учреждение без согласования с Учредителем и Управлением имущественных и земельных отношений местной администрации городского округа Баксан не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

4.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью



муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление образования местной администрации городского округа Баксан и Управлением имущественных и земельных отношений местной администрации городского округа Баксан.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

4.9. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные средства;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

4.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от

указанной деятельности, поступают в местный бюджет. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **РАЗДЕЛ 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**5.1.** Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается местной администрацией городского округа Баксан в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления местной администрации городского округа Баксан о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

**5.2.** Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

**5.3.** При ликвидации Учреждения после издания постановления местной администрации городского округа Баксан о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

**5.4.** Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

**5.5.** Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**5.6.** При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этих убытков.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

5.8. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

5.9. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

## **РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании (конференции) работников Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и согласуются с Управлением имущественных и земельных отношений местной администрации городского округа Баксан в установленном порядке.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, или его новая редакция доводятся до сведения всех работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.4. Изменения и дополнения в Устав, Устав новой редакции подлежит государственной регистрации в установленном законодательстве РФ порядке и вступают в силу после государственной регистрации.

6.5. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю и в Управление имущественных и земельных отношений местной администрации городского округа Баксан:

а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

6.6. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, а так же с изменениями и дополнениями к ней, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прошнуровано пронумеровано  
и скреплено печатью 26 (двадцать шесть)  
страниц.

Директор

*[Signature]*  
А. М. Нагов



Межрайонная ИФНС  
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
"23" 04 2021  
СГРН 1020700570329  
ГРН 215071803292  
Должность *Н. И. Ионов*  
Подпись *[Signature]*

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 28 листов.



ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ